

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ «Кахинская СОШ»  
 от 31.08.2023 № 59/1

**План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю                                  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный   | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|---|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |   |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                          | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР    | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР              | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ                              | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ   | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году   |

|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     | Обеспечение учеников учебными пособиями   | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние  | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году      |
|                     | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО   | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор              | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО  |
|                     | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения  | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга   | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители                         | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов                                       |
| Методическая работа | Организация работы ШМО  | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный  | Председатель МСШ, замдиректора по УВР                              | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |

|                              |   |   |                     |  |   |
|------------------------------|---|---|---------------------|--|---|
|                              | <p>Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год</p> | <p>Тематический</p> | <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> | <p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p>  |
| <p>Школьная документация</p> | <p>Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>                 | <p>Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p>         | <p>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП СОО в</li> </ul> |

|  |  |   |              |                               |  |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|--|
|  |  |   |              |                               | соответствие с обновленным ФГОС и ФОП  |
|  | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР            | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП  | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ  |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год                                      | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы              |
|  | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям  | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных  | Персональный | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по   |

|   |   |                     |                            |   |
|---|---|---------------------|----------------------------|---|
| <p>предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | <p>концепций.<br/>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>   |                     |                            | <p>итогах проверки рабочих программ</p>   |
| <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>                  | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.<br/><br/>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |

|  |   |   |              |                               |   |
|--|---|---|--------------|-------------------------------|---|
|  |   | <p>курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> |              |                               |   |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | <p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>   | Тематический | Замдиректора по ВР            | <p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p> |
|  | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере                               | <p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе</p>   | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР | <p>Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе</p>                         |

|                     |  |   |             |  |  |
|---------------------|--|---|-------------|--|--|
|                     | образования, в том числе федеральным образовательным программам  | федеральным образовательным программам  |             |  |  |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | <p>Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.</p> <p>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП</p> | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | <p>Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.</p> <p>Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания</p> |

## СЕНТЯБРЬ

|                       |   |  |              |                     |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
|                       | Состояние личных дел прибывших учеников   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
|                       | Оформление журналов (внеурочной           | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости                    | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов  |

|  |  |                     |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|
| <p>деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p> | <p>только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</p>  |                     |  | <p>отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
| <p>Состояние школьного сайта</p>   | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о внедрении ФОП;</li> <li>• информации об условиях</li> </ul> | <p>Тематический</p> | <p>Технический специалист, замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</p>  |



|                                       |  |   |              |  |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|---|
|                                       |  | питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания  |              |  |   |
|                                       | Внесение изменений в программу развития школы  | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП                                | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП   |
|                                       | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП  |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах  | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР                              | <p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul> |

|  |  |  |                             |   |  |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
|  | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах   | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников                                     | Тематический                | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение                  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов  | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                     | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР     | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|  | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА                                    | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока   |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                       | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах   |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Контроль выполнения требований к урокам с позиции  |

|  |   |   |              |                     |   |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
|  | здоровьесбережения  | действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | )            |                     | здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией   | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
|  | Изучение государственных символов в образовательном процессе  | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках                        | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока   |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       | Организация дополнительного образования                         | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                    | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям  | Персональный | Замдиректора по ВР  | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
|                       | Контроль работы органов самоуправления                          | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления  | Тематический | Замдиректора по ВР,<br>педагог-организатор,<br>руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками               | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                                   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с | Тематический | Замдиректора по ВР  | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов  |

|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     |  | государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов  |              |   |  |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                 | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ  |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы      | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист         | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                 | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                 | Консультации организованы и проведены  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                      | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и     | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог- | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета |

|  |  |   |              |                                       |  |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
|  |  | консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. |              | психолог, социальный педагог          | проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
|  | Организация работы системы внеурочной деятельности     | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|  | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год         | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |

## ОКТАБРЬ

|                       |   |   |              |                     |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля</li> </ul> |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|---|

|  |   |  |              |                     |  |
|--|---|--|--------------|---------------------|--|
|  |   |  |              |                     | ведения журналов<br>элективных курсов  |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть        | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                             | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования                             |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |

|  |  |   |                             |  |   |
|--|--|---|-----------------------------|--|---|
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников                                   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                  | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР     | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР  | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных  |



|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  |  |              |                    | предметов   |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на</li> </ul> |

|   |  |              |                     |   |            |
|---|--|--------------|---------------------|---|------------|
|   |  |              |                     |   | уровне СОО |
| Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |            |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания ОДНКНР и биологии | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |            |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                        | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |            |
| Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |            |
| Диагностика условий и   | Проверить имеющиеся в школе  | Тематический | Замдиректора        | Проверка имеющихся условий и  |            |

|                                       |   |  |                             |  |   |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|
|                                       | ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  | условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов                                      |                             | по УВР, руководитель рабочей группы                            | ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
|                                       | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы               | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников  | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников   | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников  |
|                                       | Развитие функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР                          | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению   |

|  |  |  |              |  |   |
|--|--|--|--------------|--|---|
|  |  | грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей   |              |  |   |
|  | Развитие функциональной грамотности                                      | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах |
|  | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul> | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО                                       |
|  | Организация работы с высокомотивированным и учениками                    | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |

|                        |   |   |              |                     |   |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур                            | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению  | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                        | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала                                       | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
|                        | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11  | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                                       |

|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями  | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.<br>Проанализировать работу с неблагополучными семьями  | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|                       | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.<br>Проконтролировать проведение | Тематический | Замдиректора по ВР   | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации   |

|                            |  |   |                     |   |   |
|----------------------------|--|---|---------------------|---|---|
|                            | <p>рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p> | <p>тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p> |                     |   |   |
|                            | <p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>                             | <p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p> | <p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</p> |
| <p>Методическая работа</p> | <p>Повышение квалификации педагогов</p>  | <p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p>  | <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>  |
|                            | <p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>                                   | <p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p>          | <p>Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих</p>               |

|  |  |  |              |                                       |   |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|  |  | конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.          |              |                                       | требованиям обновленных ФГОС  |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками    | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность                                   | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |
|  | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|  | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации                          |
|  | Диагностика затруднений педагогов                                  | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
|  | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на             | Установить соответствие деятельности работника утвержденным  | Персональный | Замдиректора по УВР                   | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность  |



|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       | квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»                                   | показателям  |              |   | педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации  |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |   |  |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов</li> </ul>  |

|  |   |   |                             |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
|  |   |   |                             |  | элективных курсов   |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР                                | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР                                | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР                                | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                                | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                       | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной  | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных   |

|  |  |  |                             |                                       |  |
|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|  |  | среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. |                             | специалист                            | образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов   |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                              | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета  |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов  | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах   |
|  | Организация работы с высокомотивированным и и низкомотивированными   | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам  |

|                                       |  |  |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       | учениками  | учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.   |                             |                                       | контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                     | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                    | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                                       | Определение готовности учеников к ВПР  | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля</li> </ul>   |

|                        |   |  |                             |                                       |   |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                        |   |  |                             |                                       | <p>качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul> |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности               | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию        | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                        | Организация пробного итогового сочинения (изложения)      | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты          | Комплексный                 | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки   |

|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
|                       |  | и скорректировали план подготовки выпускников   |              |  | к итоговому сочинению  |
|                       | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР                        | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
|                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО      | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР                        | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                       | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных  |

|                     |   |  |              |  |   |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|
|                     |   | проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  |              | замдиректора по УВР,<br>замдиректора по ВР | руководителей по контролю посещаемости  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                         | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                     | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР                         | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану  | Тематический | Директор,<br>замдиректора по УВР           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации   |

|  |  |  |              |   |   |
|--|--|--|--------------|---|---|
|  |  | повышения квалификации   |              |   | педагогических работников   |
|  | Аттестация педагогов по новому Порядку               | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены   |
|  | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|  | Разбор олимпиадных заданий                           | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками   |
|  | Оценка деятельности                                  | Проконтролировать, как ШМО   | Тематический | Председатель  | Проверка деятельности ШМО   |



|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | ШМО   | обобщает и распространяет опыт работы педагогов  |              | МСЦ,<br>замдиректора<br>по УВР   | отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам  |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>        |   |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной</li> </ul>   |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  |   |   |              |                     | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>                 |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие    | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие            | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие                   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности        |

|  |  |  |              |                     |   |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
|  | полугодие  |  |              |                     |   |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие  |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии         | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной   |

|  |  |  |              |                    |   |
|--|--|--|--------------|--------------------|---|
|  |  |  |              |                    | деятельности  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие  |
|  | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |

|                                       |   |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|---|
|                                       | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                       | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения               | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР  | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО   |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности                               | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора   | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной  |

|                        |  |   |              |                                       |   |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |  | грамотность учеников  |              | по УВР                                | грамотности   |
|                        | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                |
|                        | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                          | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                           |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов   | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Комплексный  | Замдиректора по УВР                   | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию  | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                         | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                           |

|                       |   |   |              |                                       |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                       | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                           | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
|                       | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов                      |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия             | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают  | Фронтальный  | Классные руководители,                | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам  |

|  |  |   |              |   |   |
|--|--|---|--------------|---|---|
|  |  | учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   |              | социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|  | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ  | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа   |



|                     |  |   |              |  |  |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
|                     | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                         | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                  | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                  | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
|                     | Разбор олимпиадных заданий   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                  | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   | планируют их включение в уроки   |              |   |   |
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов        | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Председатель МСШ  | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
|                     | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
|                     | Выполнение программы наставничества                                 | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников     | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета   |

|                       |   |   |              |                     |  |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|--|
|                       |   |   |              | педагог             | классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |   |   |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                           | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |

|  |   |   |              |  |  |
|--|---|---|--------------|--|--|
|  | Состояние школьного сайта   | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся   | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист        | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов  | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП   |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов                            | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Замдиректора по УВР                                | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения   |
|  | Организация психолого-педагогического   | Проверить организацию психолого-педагогического   | Тематический | Замдиректора по ВР                                 | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения   |

|  |  |   |                             |                     |   |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
|  | сопровождения образовательной деятельности   | сопровождения образовательной деятельности  |                             |                     | образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения  |
|  | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников             | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                             | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки           | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией  | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологическ | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования           | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |

|                                       |  |  |                             |                                       |  |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|                                       | ого образования  |  |                             |                                       |  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО    | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный                 | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО  |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
|                                       | Определение готовности учеников к ВПР  | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> </ul> |

|                        |   |   |              |                                       |   |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |   |   |              |                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       |   | сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  |              |   |   |
|                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО               | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                      |
|                       | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                                    | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники            | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                       | Организация пробного итогового собеседования  | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки   | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации  |



|                     |  |  |              |   |   |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
|                     | Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05  | согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.<br>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |              |   |   |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                     | Контроль работы органов самоуправления   | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников   |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года  | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР                                       | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года  |
|                     | Взаимодействие классных  | Изучить и проанализировать сотрудничество классных   | Комплексный  | Замдиректора по УВР,  | Взаимодействие классных руководителей и учителей-   |

|  |  |  |              |                                       |  |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|--|
|  | руководителей с учителями-предметниками              | руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества   |              | председатель МСШ                      | предметников скорректировано   |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены  |
|  | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
|  | Разбор олимпиадных заданий                           | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
|  | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности              | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Организация работы системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие   | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования   |
|                     | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

## ФЕВРАЛЬ

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам</li> </ul> |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|

|  |   |   |                             |                     |   |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|---|
|  | образования, ГПД),<br>электронных журналов  | текущих отметок   |                             |                     | <p>проверки электронного классного журнала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |

|  |  |  |                             |   |   |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды          | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                          |
|  | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                         | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Организация работы с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками       | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
|  | Проверка деятельности  | Посетить уроки вновь прибывших   | Тематический                | Руководители  | Контроль урочной деятельности   |

|                                       |  |   |                              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|---|------------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       | вновь прибывших педагогов, молодых специалистов  | педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                               | (персональный )              | ШМО, замдиректора по УВР              | вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя              |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                 | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                                    |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный ) | Замдиректора по УВР                   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                             | Тематический (персональный ) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу | Комплексный                  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по  |

|  |   |   |                             |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|--|---|
|  |   | формирования УУД на уровне НОО  |                             |  | итогах мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО  |
|  | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический                | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ  |
|  | Определение готовности учеников к ВПР   | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР    | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul> |

|                        |  |   |              |                                       |   |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур             | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                        | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |



|                       |   |  |              |                                       |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
|                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников   | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников   | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников   |
|                       | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы  |

|                     |  |   |              |  |  |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
|                     |  | профессий и др.   |              |  |  |
|                     | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                              | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.<br><br>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
|                     | Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации  |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   | повышения квалификации   |              |   | педагогических работников   |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|                     | Аттестация педагогов по новому Порядку                          | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог   | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| <b>МАРТ</b>         |   |  |              |   |   |

|                       |  |   |              |                     |  |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов                          | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть                | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов           |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Реализация планов   | Проконтролировать объем   | Тематический | Замдиректора        | Контроль объема выполнения планов  |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  | внеурочной деятельности в 3-й четверти   | выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти   |              | по ВР   | внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть  |
|  | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение               | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших   | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО   |

|                                       |  |   |              |                     |  |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------|--|
|                                       | <p>проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние проекта перед защитой</li> </ul> |              | проектов            |  |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска   | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и |

|                        |  |   |              |                                       |   |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
|                        |  |   |              |                                       | слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска  |
|                        | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                        | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|                        | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов               | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в   |



|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       | й четверти                                    | четверть   |              |  | справке по итогам промежуточной аттестации за четверть   |
|                       | Подготовка учеников к ГИА                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА      | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники   | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                            |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |

|  |   |   |              |   |  |
|--|---|---|--------------|---|--|
|  | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей                              |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.<br>Проанализировать работу с неблагополучными семьями  | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ       | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа   |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников     | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию,                           | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа:   |

|                     |  |   |              |   |  |
|---------------------|--|---|--------------|---|--|
|                     | по воспитанию  |   |              | руководители ШМО  | советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                       | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Оценка деятельности ШМО                              | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР                       | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
|                     | Взаимопосещение уроков                               | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона   | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона  |
|                     | Взаимодействие классных                              | Изучить и проанализировать сотрудничество классных  | Комплексный  | Замдиректора по УВР,  | Взаимодействие классных руководителей и учителей-  |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
|                       | руководителей с учителями-предметниками   | руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества   |              | председатель МСШ  | предметников скорректировано  |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>АПРЕЛЬ</b>         |   |  |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>  |

|  |   |   |                             |                     |  |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|--|
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ   |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах                    | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы с высокомотивированными и и низкомотивированными учениками                   | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы,                                     | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                |

|  |  |   |                             |   |  |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|
|  |  | анкетирование учеников, проанализировать класные журналы и др.  |                             |   | и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками   |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах   |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды  | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                              |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с  | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов  | Тематический                | Замдиректора по УВР   | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных  |

|                                       |  |  |              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                                       | требованиями концепций преподавания учебных предметов                                    |  |              |                                       | концепций   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО           | Комплексный  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                   |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур             | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в  |

|                        |   |   |                              |                                       |  |
|------------------------|---|---|------------------------------|---------------------------------------|--|
|                        |   | образовательных результатов   |                              |                                       | справке по итогам проведения контрольных работ   |
|                        | Развитие навыков функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также<br><br>Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный ) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                     | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время  | Тематический                 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический                 | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  | Фронтальный                  | Классные руководители, социальный     | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по  |



|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     |   | уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков                                 |              | педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР         | итогах проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками                                 | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками                       | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
|                     | Результативность участия учеников в творческих конкурсах                          | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах            |
|                     | Организация летней занятости учеников   | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений                                  | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников   |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в | Комплексный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель    | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями  |

|          |  |  |              |   |   |
|----------|--|--|--------------|---|---|
|          | составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП   |              | МСШ   | обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |
|          | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Консультации организованы и проведены   |
|          | Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                           | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|          | Аттестация педагогов по новому Порядку   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с | Работа системы   | Проверить выявление запросов   | Тематический | Замдиректора  | Проверка организации внеурочной   |

|                       |   |  |              |   |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| родителями            | внеурочной деятельности                             | учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год   |              | по УВР, руководители ШМО  | деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей  |
|                       | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования  |
|                       | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>МАЙ</b>            |   |  |              |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,       | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления журналов отражена:  |

|  |   |   |              |                     |   |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
|  | дополнительного образования, ГПД), электронных журналов   | журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                 | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной  | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год  |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  | деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                       | деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                     |              |                     | соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии   | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |

|   |  |                     |  |   |
|---|--|---------------------|--|---|
| <p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p>   | <p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p>  | <p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>   |
| <p>Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год</p>   | <p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p>  | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
| <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p> | <p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>   |

|                                       |   |  |              |  |   |
|---------------------------------------|---|--|--------------|--|---|
|                                       |   | уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год  |              |  |   |
|                                       | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год                             | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности  | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР   | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности         |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить,                        | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов   |

|                        |   |  |              |  |   |
|------------------------|---|--|--------------|--|---|
|                        | процедур  | достигли ли ученики образовательных результатов  |              |  | учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ   |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года             | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА   | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                                  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11      |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                       | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа  | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая           | Проверка работы МСШ,  | Проанализировать качество  | Фронтальный  | Председатель   | Проверка работы МСШ, ШМО за   |



|                     |  |  |              |  |   |
|---------------------|--|--|--------------|--|---|
| работа              | ШМО за учебный год   | работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год  |              | МСШ,<br>руководители ШМО,<br>замдиректора по УВР   | учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ   |
|                     | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Тематический | Председатель МСШ   | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»   |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников          | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР,<br>руководитель ШМО классных руководителей,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                     | Информирование родителей об особенностях ООП,                | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по   | Фронтальный  | Директор,<br>замдиректора по УВР,  | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО,  |

|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  | разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году   |              | классные руководители                                       | СОО и ФОП  |
| <b>ИЮНЬ</b>                              |  |  |              |   |  |
| Школьная документация                    | Оформление классного журнала по итогам учебного года                 | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года  |
|  | Анализ работы школы за учебный год                                   | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО              | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший  | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР,                              | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО,  |

|                        |  |  |              |  |   |
|------------------------|--|--|--------------|--|---|
|                        | и ФОП  | учебный год.<br><br>Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году |              | замдиректора по ВР,<br>замдиректора по АХР,<br>руководитель рабочей группы | СОО и ФОП в 2024/25 учебном году  |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО                                   | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11   |
| Воспитательная работа  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |