



Утверждаю  
Директор МБОУ «Кахинская СОШ им.  
И.А.Батудаева»  
Мижитдоржиев А.П.  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2012 г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО - ПОРТФЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КАХИНСКАЯ СОШ ИМ. И.А.БАТУДАЕВА»

### И. Общие положения

В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 02.07.2002 № 2525/17 «О ходе эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования», письмом МО РФ № 03-51-157ин/13-03 от 20.08.2003 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в ОУ, реализующих программы среднего (полного) общего образования на 2003/2004 учебный год», приказом МО РФ № 4509/49 от 05.12.2003 «О реализации решения коллегии МО РФ от 28.10.03 № 15-1/10 «О мероприятиях по введению профильного обучения», для самоопределения учащихся в отношении профилирующего направления собственной деятельности на старшей ступени обучения, в МОУ СОШ № -104 организуется работа с портфолио.

**1.1. Портфолио** - портфель образовательных достижений школьников. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др.

#### 1.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- \* поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- \* поощрять их активность и самостоятельность;
- \* расширять возможность обучения и самообучения;
- \* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- \* формировать умение учиться - ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

### II. Содержание портфолио

**2.1.** Портфолио обучающегося МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А.Батудаева» состоит из 4 разделов:

**Раздел I** «Образовательный аспект деятельности».

**Раздел II** «Воспитательный аспект деятельности».

**Раздел III** «Официальные документы».

**Раздел V** «Отзывы и рекомендации».

**2.2. Раздел I «Образовательный аспект деятельности»** включает в себя образовательный рейтинг учащихся, состоящий из двух блоков:

- 1) Учебная деятельность.
- 2) Внеучебная познавательная деятельность.

Блок «Внеучебная познавательная деятельность» содержит оценку достижений учащегося на олимпиадах и конкурсах разного уровня (школьного, городского, российского, международного), а также разработанных учащимися проектов и творческих работ?

**2.3. Раздел II «Воспитательный аспект деятельности»** общественная и творческая активность учащегося состоит из трех блоков:

1) «Классное самоуправление».

2) «Школьное самоуправление».

3) «Творческая активность».

*«Классное самоуправление»:*

\* оценка работы учащегося в органах классного самоуправления в разные годы обучения;

\* деятельность по организации классных дел;

\* участие в различных мероприятиях класса.

Перечень видов деятельности учащегося включает в себя следующие разделы: годы учебы, вид деятельности, выполняемая работа, подпись классного руководителя.

*«Школьное самоуправление»:*

\* работа в Совете школы.

*«Творческая активность»:*

**2.4. Раздел III «Официальные документы»** включает в себя все имеющиеся у учащегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты и дипломы за победы и участие в конкурсах, соревнованиях как в МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А.Батудаева», так и вне стен школы.

В разделе III допускается представление копий документов.

**2.5. Раздел IV «Отзывы и рекомендации»** включает в себя следующие документы:

\* отзывы руководителей проектов, творческих коллективов о деятельности учащегося;

\* другие письменные виды анализа и самоанализа школьника.

**2.6. Портфолио** заверяется гербовой печатью школы и подписывается директором не позднее 30 мая.

**2.7.** Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года, приказом директора МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А.Батудаева» создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.