



Утверждаю  
 Директор МБОУ «Кахинская СОШ им.  
 И.А.Батудаева»  
 Миржитдоржиев А.П.  
 « 30 » августа 20 19 г

**Положение о Методическом Совете  
 МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А.Батудаева» (МС)**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кахинская средняя общеобразовательная школа им.И.А.Батудаева» (в дальнейшем школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научн - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментально деятельности педагогического коллектива.

1.2.Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста и профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса методической учебы педагогических кадров.

**2. Задачи деятельности:**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 2.2.Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- 2.3.Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- 2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.6.Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- 2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.9.Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- 2.10.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, атруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.11.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,

еспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание, направления деятельности:**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

### **5. Формы работы:**

Открытые и закрытые заседания.

Положение о Методическом Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.