

Публичный отчёт
директора МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева»
за 2020 - 2021 учебный год

1. Общая информация об образовательном учреждении

Тип учреждения	Общеобразовательное
Вид учреждения	средняя общеобразовательная школа
Статус учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение организационно-правовая форма - бюджетное общеобразовательное учреждение
Юридический (почтовый) адрес	669230 Иркутская область Осинский район с.Хокта ул.Центральная
Электронный адрес	kaha-school@mail.ru
Лицензия на образовательную деятельность	<u>5244 серия 38Л01 № 0000050 от 15 июня 2012 года, Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.</u>
Г осударственная аккредитация	<u>серия 38А01 № 0000695 от 30 апреля 2014 г., Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, до</u>
Органы государственно-общественного управления и самоуправления	Органы государственно-общественного управления школой представлены: общим собранием трудового коллектива, управляющим советом, педагогическим советом, методическим советом, общешкольным родительским комитетом, классными родительскими комитетами, советом старшеклассников, советом по профилактике правонарушений, детскими общественными
Администрация	Директор школы: Убугунов Игорь Ефимович Заместитель директора по УВР: Вахрушкина Мария Михайловна
Характеристика контингента обучающихся	В школе обучается 94 человек , 12 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов - 7 человек. Контингент обучающихся проживает в д.Онгой, с.Хокта, д.Мольта Дети, в целом, из многодетных, малообеспеченных семей.

Определяющими направлениями развития школы в 2020-2021 году стали: реализация приоритетного национального проекта «Образование», обеспечение качественного, доступного образования на всех его ступенях, создание условий для осуществления экспериментальной работы, активизация работы с одаренными детьми, подготовки введение новых образовательных стандартов 2 поколения , мероприятия по укреплению здоровья учащихся, укрепление материально-технической базы. Работа велась в соответствии с законами «Об образовании в РФ», приказами, письмами МО РФ, МО ИО, приказами управления образования.

Тема работы школы: Личностно-ориентированное обучение в процессе воспитания учащихся в рамках реализации президентской инициативы. Наша новая школа.

2. Качество организационно-правового обеспечения деятельности школы

Школа организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуется законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, локальными актами школы. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование, введены ФГОС НОО и основного общего образования. Действующий Устав соответствует требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России, отражает особенности МБОУ «Кахинская СОШ им.И.А. Батудаева» Нормативно-правовая база школы полностью обеспечивает порядок работы школы в режиме функционирования и соответствует типу и виду образовательного учреждения.

. Деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения директора школы
- положения
- правила
- Декларация прав и обязанностей учащихся
- договоры
- инструкции
- правила приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке и в рамках имеющихся у школы полномочий.

. Документы по охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, их наличие и реализация.

Для регламентации деятельности по данному направлению в школе действуют локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о независимой комиссии по охране труда;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Инструкции о мерах пожарной безопасности.

Функции ответственного за организацию мероприятий по охране труда возложены на специалиста по охране труда на Убугунову Н.А.

3. Качество управления образовательным учреждением

3.1. Управление в МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

В управлении школой участвуют органы самоуправления:

- управляющий совет;
- педагогический совет;
- методический совет
- родительский комитет;
- общее собрание коллектива

Общее руководство учреждением осуществляет директор школы.

3.2. Система управления школой:

1-е звено – уровень стратегического управления: директор, совет школы, педагогический совет, методический совет, отвечающие за стратегические направления развития школы;

2-е звено – уровень тактического управления: заместители директора по УВР, по ВР разрабатывают и реализуют тактику развития школы, отвечают за организацию действий по основным направлениям преобразований и функционирования школы;

3-е звено – звено тактической реализации: учителя, педагог организатор, с - непосредственные исполнители стратегии и тактики развития;

4-е звено – учащиеся и их родители, для которых функционирует система управления школы.

Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом.

3.3 Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне учреждения.

Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне школы регламентируется Уставом школы, по ряду направлений определяется отдельными локальными актами учреждения.

В компетенции директора школы находятся вопросы утверждения следующих документов:

-штатное расписание;

-график работы;

-расписание занятий;

-должностные инструкции.

Процедура принятия и утверждения локальных актов школы включает в себя рассмотрение и принятие актов на заседаниях органов самоуправления школы и дальнейшее утверждение локальных актов директором.

Органами самоуправления, в чьей компетенции находятся вопросы рассмотрения и принятия локальных актов школы являются:

Управляющий совет;

Собрание трудового коллектива;

Педагогический Совет школы;

Общешкольный родительский комитет

3.4 Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, итоговых аналитических материалов, принятия мер по результатам контроля, его эффективности.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы и Положения о внутришкольном контроле. Целью внутришкольного контроля является получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и внесение своевременных коррективов в ход учебно-воспитательного процесса.

Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, совещаний при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. График

поведения годовых контрольных работ до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществляется контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Проводятся совещания на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся, анализ по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости учащимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. В течение учебного года администрацией школы планомерно осуществляется мониторинг по основным направлениям образовательного процесса. Документация по итогам контроля оформляется своевременно, итоги обсуждаются на совещаниях соответствующего уровня.

3.6. Условия осуществления образовательного процесса

Режим работы

Продолжительность учебного года

в 1 классе -33 учебные недели

во 2-11 классах -34 учебные недели

Форма организации учебного процесса

Шестидневная неделя для учащихся начальной школы ,среднего и старшего звена (кроме 1 класса)

Учебный процесс организован в первую смену (с 09:00 до 14:10)

Продолжительность урока: в 1 классах -35 минут, во 2-11 классах - 40 минут

Периодичность проведения промежуточной аттестации- четверть для I и II образовательных ступеней и полугодие - для III образовательной ступени

Во второй половине дня организована работа кружков и секций, для учащихся 1-4 классов в рамках ФГОС проводится внеурочная деятельность

4. Учебная деятельность

4.1 Сведения о результатах освоения общеобразовательной программы выпускниками за 2020-2021 уч.год

Уровень реализуемой программы	2019/2020 учебный год			2020/2021 учебный год		
	Ы П У С	З Е М О	Т Е С Т В	Ы П У С	З Е М О	Т Е С Т В
Начальное общее образование	4	100	39	9	100	71
Основное общее образование	5	100	54	7	100	39
Среднее общее образование	5	100	43	4	100	39

Выводы: Анализ результатов освоения общеобразовательной программы выпускниками I уровня показывает стабильную успеваемость и повышение качества знаний, на II и III уровне качество знаний понизилось

Проблемы:

- нулевое качество знаний;

Пути решения:

- продолжение целенаправленной работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;
- контроль за освоением обучающимися программного материала I, II уровня обучения;
- индивидуализация обучения, через различные виды урочной и неурочной деятельности;
- формирование навыков осознанного выбора предметов, необходимых обучающимся для поступления в ВУЗы.

4.2 Результаты единого государственного экзамена в 2021 г.

Учебный предмет	Кол-во участников	% от общего кол-ва	Кол-во набравших минимальное и более кол-во баллов	% набравших минимальное и более кол-во баллов	Средн показ. По ОУ	Средн. Показ. По МО	Средний региональный показатель по виду ОУ
Русский язык	12	100	12	100	71,6	57,92	71,4
Математика ГВЭ	3	100	2	66,6	4,0	3,33	4,3
Обществознание	6	100	5	100	43,4	40,93	48,5
Биология	1	20	1	100	46	42,1	46
История	4	60	3	100	34,33	32,13	43,6
Химия	1						
Английский язык	1						

Результаты по русскому языку ниже районных и областных средних показателей. По математике (базовый уровень) преодолели минимальный порог все 4 учащихся. По предметам по выбору минимальный порог преодолели не все.

4.3 Результаты ОГЭ 2021

Выводы: по результатам ОГЭ все 6 учеников преодолели минимальный порог по русскому языку, по математике — 4 учеников пошли на пересдачу.

Пути решения:

- продолжение целенаправленной работы по подготовке выпускников к ГИА;
- контроль за освоением обучающимися программного материала;

4.4 Результаты промежуточной аттестации за 2020-2021 уч.год

Уровень образовательных программ	самообследование	
	Успеваемость %	Качество %
Начальное общее образование		
Русский язык	100	66,5
Математика	100	48
Основное общее образование		
Предметы		
Русский язык	100	33
Математика	100	20
Физика	100	40

Обществознание	100	16.6
Среднее (полное) общее образование		
Предметы		
Русский язык	100	25
Математика	100	25
Обществознание	100	50

Выводы: полученные результаты успеваемости соответствуют требованиям государственной аккредитации.

При анализе успеваемости и качества знаний обучающихся 4-х, 9-х и 11 классов были выбраны два обязательных предмета, (русский язык и математика) в соответствии с требованиями государственной аккредитации; обществознание (данный предмет наиболее часто выбирается как предмет по выбору). Контрольные работы соответствовали пройденным темам.

Анализ контрольных работ показал допустимый уровень обученности, но в то же время выявил проблемные точки качества знаний по математике, физике, биологии, химии в классах второй и третьей ступени.

Проблемы: низкая мотивация к учению, пропуски занятий по разным причинам.

Пути решения: учителям-предметникам, классным руководителям продумать систему мероприятий, направленных на развитие мотивационной сферы обучающихся. Организовать совместную деятельность учителей-предметников, классных руководителей и родителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися.

5. Воспитательная работа.

Образовательное учреждение проводит воспитательную работу на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности в соответствии с воспитательной программой (концепцией) ОУ. Более 80 % обучающихся заняты в кружках во внеурочное время. Были проведены тематические классные часы и родительские собрания.

Сетевое взаимодействие:

МБОУ «Осинский ДЮСШ»

МБОУ «Осинский ДДТ»

Хоктинский КДЦ

МБДОУ «Хоктинский детский сад»

Хоктинская сельская библиотека им.С.Т.Тулаева.

Приняли участие:

Региональные:

Окружной конкурс «История одной семьи» Убугунова Виктория – 2 место; участие в окружном конкурсе сочинений « Мы тоже победили в той войне» посвященный 76-й годовщине Победы Советского народа в ВОВ. Петров Дмитрий – сертификат участника; региональный конкурс «Жизни и судьбы» Петров Дмитрий – сертификат участника; Всероссийский открытый урок по ОБЖ.

Муниципальные:

Участие в конкурсе «Безопасное колесо» 2 место; соревнование по настольному теннису: Александров Даниил – 1 м, Александров Эдуард – 2 м, Николаев Владимир – 2 м, Петрова Мария – 2 м, Тулусоева Ксения – 2 м, Никитина Виктория – 3 м; заочный конкурс исследовательских работ, посвященный 110-летию со дня рождения поэта, этнографа, фольклориста Дольёна Мадасона – Петрова Мария – 2 м; ДДТ «Лучшие семейные традиции» Убугунова Виктория – 1 м; ДДТ Конкурс фотографий «История одной семьи» Убугунова Виктория 2 место.

5.1 Система дополнительного образования

В системе дополнительного образования обучающийся получает реальные практические навыки, именно здесь складывается общность детей по интересам, полностью раскрывается индивидуальность ребенка, здесь он чувствует себя не одиночкой, а членом хорошего творческого коллектива.

Дополнительное образование дает возможность сочетать досуг с различными формами образовательной деятельности, решая при этом проблему занятости детей, профилактики их девиантного поведения.

В 2020 - 2021 учебном году в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей, возможностями школы вся система дополнительного образования представлена:

Подготовка к ГИА по русскому языку, математике.

Кружки

Секции

№	Название кружка	Организация	ФИО руководителя	Кол-во часов
1	Фольклор моего народа	школа	Халманова Анастасия Александровна	1
2	Мир на ладошке	школа	Николаева Светлана Константиновна	2
3	Увлекательная информатика	школа	Ангаров Владимир Сергеевич	2
4	Вокруг света	школа	Ангаров Владимир Сергеевич	1
5	Юный краевед	ДДТ	Хамнуев Андриян Александрович	4,5
6	Закон и правопорядок	школа	Убугунов Игорь Ефимович	1
7	Увлекательный английский	школа	Баргуева Евдокия Мироновна	2
8	Волейбол	школа	Халманов Павел Анатольевич	2
9	Интеллектуальные игры	школа	Халманова Анастасия Александровна	1
10	Азбука здоровья	школа	Ербанова Анна Георгиевна	2
11	Футбол	ДЮСШ	Тангасов Владимир Иннокентьевич	13,5
12	Настольный теннис	школа	Петрова Елена Дмитриевна	2
13	Умелые ручки	школа	Тулусоева Лариса Степановна	2

5.2 Данные о выпускниках их трудоустройстве

Выпускники основной школы продолжают обучаться в своей школе, успешно поступают в учебные заведения НПО и СПО. Выпускники средней школы также поступают в ВУЗы.

Данные о трудоустройстве выпускников представлены в таблице:

№п/п	Сведения	Количество выпускников	%
1	Количество выпускников 9 классов	6	100
	Из них:		
1.1	Поступили в учреждения начальногсредне-профессионального образования	0	0
1.2	Продолжили обучение в общеобразовательном учреждении	6	100
1.3	Работают		
1.4	Не работаю и не учатся		

1.5	Служат в рядах Российской Армии		
2.	Количество выпускников 11 классов	12	100
	Из них:		
2.1.	Поступили в вузы (всего)	6	50
	Поступили в средние учебные заведения	6	50

6. Качество состояния кадров

Кадровый потенциал педагогов на сегодняшний день в МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева» следующий: в коллективе работают 32 человек: педагогических работников –14, административный аппарат – 3 человека, хозяйственный персонал – 15 человек.

	всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	16	100
Образование: высшее	14	87,5
незаконченное высшее		
среднее профессиональное	2	12,5
Квалификационные категории:	-	
высшая		
первая	1	6,25
Почетные звания	1	6,25
Ученые степени		
Участники профессиональных конкурсов		
Прошедшие курсы повышения квалификации		
В рамках ОУ	0	0
Районные курсы	-	
Региональные курсы	7	43,7

6.1. Организация методической работы.

Методическая работа в школе организована как целостная система. В структуру управления научно-методической, инновационной и экспериментальной работы в образовательном учреждении входят: методический Совет, директор, заместитель директора по УВР и методические объединения.

Планирование работы Методического Совета строится через планирование отдельных его заседаний. В течение учебного года планируется не менее 3-х заседаний Методического Совета. Традиционно проводятся заседания по подведению итогов методической работы за предыдущий учебный год и планированию работы методического совета в новом учебном году. В конце учебного года проводится оценка работы методической работы школы за прошедший год и подводятся итоги курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.

В школе функционируют пять методических объединений:

- МО начальных классов (руководитель Николаева С.К.)
- МО естественно-математического цикла (Ангаров В.С.)
- МО гуманитарного цикла (Батудаева Э.Ф.)
- МО учителей трудового обучения и физической культуры, истории (Петрова Е.Д.)
- МО классных руководителей (Хамнуева М.И.)

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы методических объединений их профессиональным возможностям и образовательным потребностями и интересам учителей:

- Поисковая работа и научные исследования педагогов
- Руководство поисковой работой обучающихся
- Разработка методической документации
- Подготовка учебных аудио- и видеозаписей
- Повышение квалификации учителей
- Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта

6.2. Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их перечня штатному расписанию.

Распределение обязанностей между работниками школы является согласно Уставу образовательного учреждения компетенцией руководителя образовательного учреждения. На каждого работника школы составляется должностная инструкция, которая утверждается директором школы и согласуется с председателем профсоюзного комитета школы. Должностные инструкции хранятся постоянно.

Должностная инструкция включает в себя должностные обязанности, права педагогического работника, его ответственность и основные требования.

Перечень должностных инструкций полностью соответствует штатному расписанию школы.

6.3. Оптимальность расстановки кадров и распределение функциональных обязанностей.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, тарифно-квалификационным характеристикам.

Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает автономное управление каждого структурного подразделения, определяет персональную ответственность руководителей подразделений за результаты труда.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- план работы на месяц;
- оперативные совещания (1 раз в неделю);
- совещания при директоре (1-2 раза в месяц).

6.4. Соблюдение порядка комплектования персонала учреждения, ведение кадрового делопроизводства.

При приеме на работу директор школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- уставом;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами, характерными для учреждения.

Для работников школы работодателем является данное учреждение в лице директора. Отношения работника и администрации школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

7.1. Наличие необходимых помещений

Школа располагается в кирпичном здании с цокольным этажом.. В школе имеются 14 учебных классов, специализированные кабинеты информатики, технологии, физики, химии, спортивный зал, столовая, библиотека. Здоровьесберегающие элементы инфраструктуры

школы отвечают требованиям СанПиН. Санитарное состояние школы, водоснабжения и канализации, оснащённость учебных кабинетов направлено на создание максимально оптимальных условий для сохранения здоровья учащихся.

Школа оснащена дополнительным оборудованием по укреплению здоровья детей: медицинский и процедурный кабинеты.

7.2. Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарем:

Для осуществления целей и задач образовательного процесса материально-техническая база школы ежегодно пополняется.

Уровень состояния материально-технической базы школы	
Наименование ресурса	Количество единиц
Компьютерный класс	1
Медиатека	1
Мультимедийный проектор	2
Экран	2
Локальная сеть	имеется
Всего компьютеров	5
из них ноутбуков	5
Выход в Интернет: телефонная связь оптоволокно, спутник	имеется
• сканер	2
• МФУ (принтер+сканер+копир)	1
• принтер цветной	0
Цифровой фотоаппарат	1
Цифровая кинокамера	

7.3. Информационное обслуживание образовательного учреждения

В этом учебном году продолжается интенсивная работа с официальным сайтом школы. В течение года производилось регулярное обновление материалов сайта, по мере необходимости выполнялось редактирование и дополнение имеющихся нормативно-правовых документов. Были разработаны новые страницы и материалы сайта.

В течение года ежемесячно проводился мониторинг «Наша новая школа», а также мониторинг по применению информационных технологий.

7.4. Уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

В школьной библиотеке имеется 10231 книг, включая учебники, брошюры и журналы. Их них количество школьных учебников – 3078 экземпляров. На базе библиотеки создана медиатека, которой пользуются учителя и учащиеся школы. Школьной библиотекой систематически организуются информационные тематические книжные выставки.

7.5. Соблюдение требований техники безопасности к помещениям, оборудованию, инвентарю.

Все помещения в школе соответствуют требованиям техники безопасности. За три года устранены многие замечания по предписанию ГосПожНадзора.

Оборудование учебных кабинетов и помещений для детей соответствуют основным нормативам. В школе регулярно проводятся дезинфекционные мероприятия, соблюдаются требования санитарного содержания помещений.

Здесь контролируются требования СанПиН к естественному и искусственному освещению, к отоплению и вентиляции, к режиму проветривания, к организации физической нагрузки (физ.минуток, уроки физкультуры), к санитарному содержанию помещений, организации питания, требования к режиму дня и организации учебно-воспитательного процесса.

В 2016-2017 учебном году 100 % учащихся были охвачены горячим питанием, Вся работа по выполнению требований ОТ и ТБ регламентируется нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального, городского и школьного уровня. Все сотрудники и учащиеся регулярно проходят инструктажи по ОТ, большая работа проводится учителями и классными руководителями по обучению и воспитанию учащихся безопасным условиям жизни. Работа строится планомерно, системно с учетом утвержденных планов по ОТ, по безопасности, по профилактике школьного детского травматизма, по профилактике ПДД. Это позволяет снизить травматизм среди учащихся.

7.6. Динамика пополнения материально-технической базы ОУ за 3 года

Бюджетные средства направляются на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами образовательного процесса.

Вся финансовая деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на основе утвержденных смет расходов.

За последние 3 года было осуществлен частичный косметический ремонт школьных помещений. Проведена замена водопроводных и канализационных труб. Все помещения школы оборудованы аварийным эвакуационным освещением.

8. Финансовая деятельность.

Объем субвенции школы рассчитывается исходя из численности обучающихся и нормативов, установленных законом.

План ФХД на 2017 год МБОУ «Кахинская СОШ им. И.А. Батудаева»

На оплату труда	12446114,48
На учебные расходы	133500,00
Приобретение учебной литературы	79680,00
Оплата за интернет	53820,00
Всего по субвенции	12579614,48
Оплата связи «Ростелеком»	12205,44
На оплату коммунальных услуг	1205324,56
На дератизацию, исследование пищевых продуктов	22564,15
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации	53820,00
Лицензирование медицинского кабинета	2000,00
На бланки аттестатов	5300,00
Вывод на пульт	26400,00
Земельный налог	120078,14
Транспортный налог	5756,00
Техосмотр, страховка автотранспорта	8000,00
Установка тахографа на автобус	42500,00
Откачка выгребных ям	40000,00
Подвоз детей	185026,00
Всего по местному бюджету	1791653,24

Питание	191980,98
Организация отдыха и оздоровления детей	99900,00
Итого	15631507,44

Общие выводы

2. Поставленные задачи в основном выполнены. При всех положительных результатах, имеющих место на сегодняшний день, следует отметить недоработки:

- все еще недостаточно эффективна работа с одаренными и низкомотивированными учащимися, имеют место случаи порчи школьного имущества.

ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основной целью на предстоящий период коллектив учреждения считает продолжение внедрение Федерального государственного стандарта образования, предоставление качественных образовательных услуг, проведение на высоком уровне государственной итоговой аттестации выпускников.

В связи с этим план работы школы будет направлен на решение следующих задач:

- Создание материально-технической базы, оснащение учебных кабинетов современными средствами обучения с использованием ИКТ, модернизация кабинетов русского языка, географии, математики, истории.
- Обеспечение равных возможностей получения образования для детей с ограниченными возможностями. Обеспечение доступности среды образования. Реализация программы электронный дневник и электронный журнал.
- Внедрение в образовательный процесс здоровье - берегающих технологий.
- Развитие системы внеурочной работы, системы дополнительного образования. Работа с одаренными детьми по разным направлениям образовательной деятельности.
- Развитие самоуправления в учреждении.

На основании вышеизложенного коллектив учреждения активно будет принимать участие во Всероссийских, краевых и муниципальных проектах, конкурсах и мероприятиях направленных на развитие системы образования и повышения качества образовательного процесса.